



# ISO 14001 – Mise en place



Your partner  
in progress



## Descriptif

Les entreprises sont de plus en plus conscientes des conséquences environnementales de leurs activités, produits et services. Notre formation vous donnera les compétences nécessaires pour vous aider à augmenter votre rentabilité sur le long terme avec un système de management de l'environnement internationalement reconnu. Mettre en place un cadre fondé sur la norme ISO14001:2015 permettra à votre organisation de minimiser ses impacts environnementaux et d'accroître son efficacité opérationnelle. En réduisant les déchets, prévenant la pollution et en optimisant les ressources.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les bénéfices essentiels que votre entreprise aura en mettant en place un SME efficace
- Reconnaître le champ d'application type pour mettre en place l'ISO14001:2015 à la suite d'un cycle Plan-Do-Check-Act (PDCA)
- Mener une analyse de base sur la position actuelle de votre entreprise

## Compétences visées

Suite à cette formation, les participants auront acquis les connaissances et les compétences pour :

- Appliquer les principes de contexte organisationnel, de leadership et d'une approche basée sur le risque
- Mettre en place un système qui prend en compte les besoins socio-économiques et les conditions environnementales
- Fournir des produits qui répondent constamment aux besoins environnementaux des clients et des fournisseurs

## Public visé

Toute personne qui participe à la planification, à la mise en place, au maintien ou à la supervision du SME ISO 14001:2015.



## Prérequis

Il est recommandé de connaître la norme ISO14001:2015 et les principes clés du SME. Si ce n'est pas le cas nous vous recommandons fortement d'assister à notre formation « Les exigences de l'ISO14001:2015 ».

## Durée

2 jours - soit 14 heures

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel



## Agenda - Jour 1

Horaires	Sujets abordés	
09:00	Accueil et présentations	
	Objectifs et structure du cours	
	Le processus de mise en place	
	Comprendre le contexte de votre organisation	
	Exigences relatives aux informations documentées	
	Analyse des écarts et charte de Gantt	
	Leadership	
	Planification	
	17:00	Récapitulatif du jour 1

## Jour 2

Horaires	Sujets abordés	
09:00	Revue du jour 1	
	Support	
	Réalisation	
	Contrôle	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluation des performances</li><li>• Amélioration</li></ul>	
	Vidéo	
	Intégration – diagramme de la Structure de Haut Niveau (HLS)	
	Retour à la Direction sur le processus de mise en place	
	17:00	Récapitulatif de la formation et questions finales



\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription. Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.